



Gesellschaft für
Verkehrsberatung und
Systemplanung mbH

Stellenausschreibung für Studierende

Die GVS Gesellschaft für Verkehrsberatung und Systemplanung mbH ist als Systemhaus und Beratungsunternehmen im Verkehrswesen tätig. Unser Firmensitz befindet sich im Zentrum von Hannover.

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir zur Unterstützung unseres Teams eine Hilfskraft (w/m/d).

Ihre Aufgabenbereiche:

- **Human Resources:** Mitarbeit im Recruitingprozess für Verkehrserhebungen (Bewerbungsmanagement, Beteiligung am Auswahlverfahren)
- Vorbereiten von Schulungen für neue Mitarbeitende (u.a. Vertragsmanagement, Zusammenstellen von Schulungsunterlagen)
- Unterstützung bei der Betreuung laufender Verkehrserhebungen

Arbeitszeit:

- 15 - 20 Stunden in der Woche (in den Semesterferien ggf. mehr)
- Arbeitszeit ist im Rahmen der laufenden Projekte flexibel und berücksichtigt Ihre zeitlichen Vorgaben/Verfügbarkeiten

Bezahlung: 11,00 Euro / Stunde

Voraussetzungen:

- Noch mind. 2 Jahre Studienzeit
- Deutsch (schriftl./mündl.) auf muttersprachlichem Niveau
- Kommunikatives Organisationstalent
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität
- Gute EDV-Kenntnisse (besonders Word und Excel)
- Affinität zu neuen Medien (insb. Social Media)
- Gute Allgemeinbildung, möglichst geographische Kenntnisse und Interesse am Thema ÖPNV

Bewerbung:

Bei Interesse senden Sie bitte eine E-Mail mit kurzem Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf an: bewerbung@gvs-hannover.de (Fr. Helms)

Auch Rückfragen beantworten wir Ihnen gern unter dieser Adresse.