

Die Wirtschaftsförderungsgesellschaft Paderborn mbH sucht eine kommunikationsstarke und motivierte Persönlichkeit für den Bereich



WIRTSCHAFTSFÖRDERUNG
PADERBORN | WFG

Standortmanagement

Innovationen, Investitionen, Startups, Neuansiedlungen, Nachwuchsförderung und vieles mehr: Als städtische Tochtergesellschaft sind wir erste Ansprechpartnerin für die Wirtschaft und eine Schnittstelle zwischen Verwaltung, Politik und den Unternehmen am Standort Paderborn. Unter dem Motto #wirbegleitenzukunft gestalten wir den Wirtschaftsstandort Paderborn nachhaltig und zukunftsfähig mit. Um diese Aufgabe noch besser zu machen, brauchen wir **DICH!**

DEINE PERSÖNLICHEN EIGENSCHAFTEN

- Du fühlst dich im Anzug oder Kostüm genauso wohl, wie in Jeans
- Du arbeitest gerne selbstständig in einer agilen Unternehmenskultur
- Ein „Wir“ ist für dich wichtiger als ein „Ich“
- Du bist es gewohnt, mit Wirtschaft auf verschiedenen Ebenen zu kommunizieren
- Mobiles Arbeiten ist genauso dein Ding, wie gemeinsam im Office
- Technik ist für dich mehr als ein Microsoft Produkt

DEINE AUFGABEN BEI UNS

- Aktive Akquisition von Unternehmen zur Ansiedlung und Kooperation
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Umsetzung eines Ansiedlungskonzeptes
- Schnittstellen- und Lotsenfunktion in die Stadtverwaltung
- Aktive Bestandspflege in der Wirtschaft
- Kontaktpflege und Netzwerken mit Akteuren des Immobiliensektors, Wirtschaft, Wissenschaft, Verbänden und Verwaltung
- Unterstützung beim Standortmarketing und Teilnahme an Messen und Veranstaltungen



DEIN PROFIL

- Du hast einen Master in Ökonomie, Geographie, Business Administration oder eine noch spannendere Qualifikation
- Idealerweise bringst du immobilienwirtschaftliche Erfahrung mit
- Du bist kommunikationsstark
- Hilfreich wären auch Grundlagen im Planungs- und Bauordnungsrecht
- Du hast Interesse an volkswirtschaftlichen, technologischen und politischen Entwicklungen
- Fließendes Englisch in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Du hast eine eigenverantwortliche, analytische & strukturierte Arbeitsweise
- Du bist bereit, dich kontinuierlich weiterzuentwickeln
- Mobilität/Reisebereitschaft erforderlich

WANN KANNST DU ANFANGEN?

Da die Stelle ab sofort zu besetzen ist, versieh deine Bewerbung bitte mit dem nächstmöglichen Einstellungstermin. Die Einstellung erfolgt im Rahmen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) und ist in Vollzeit zu besetzen. Bei Fragen wende dich bitte an Frank Wolters (Geschäftsführer) unter Tel. 05251 160 90 50.

Überzeuge uns mit deinen Referenzen! Für den ersten Bewerbungsschritt benötigen wir bis zum 30. November 2021 deinen Lebenslauf und dein Motivationsschreiben (PDF) mit dem Betreff „Bewerbung 01/2022“ per Mail an bewerbung@wfg-pb.de. Mehr über uns erfährst du auf www.wfg-pb.de. Wir freuen uns auf die gemeinsame Zukunft mit dir!